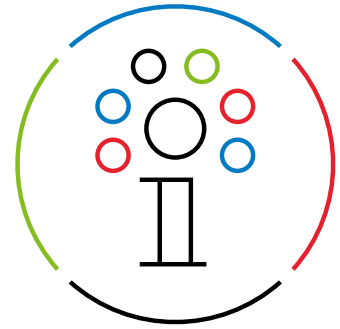


Was Sie jetzt wissen müssen

E-Rechnung

Die E-Rechnung wird für Unternehmen im B2G (zwischen Unternehmen und Behörden) und B2B (zwischen Unternehmen) zum Standard.



1. Was ist eine E-Rechnung?
2. Die Fristen im Überblick
3. E-Rechnungseingang
4. E-Rechnungsausgang

1. Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung ist ein strukturierter, maschinenlesbarer Datensatz, der elektronisch weiterverarbeitet werden kann. Wichtig zu wissen und gängige Formate:



XRechnung

ein reiner Datensatz (XML), etabliert im öffentlichen Auftragswesen.



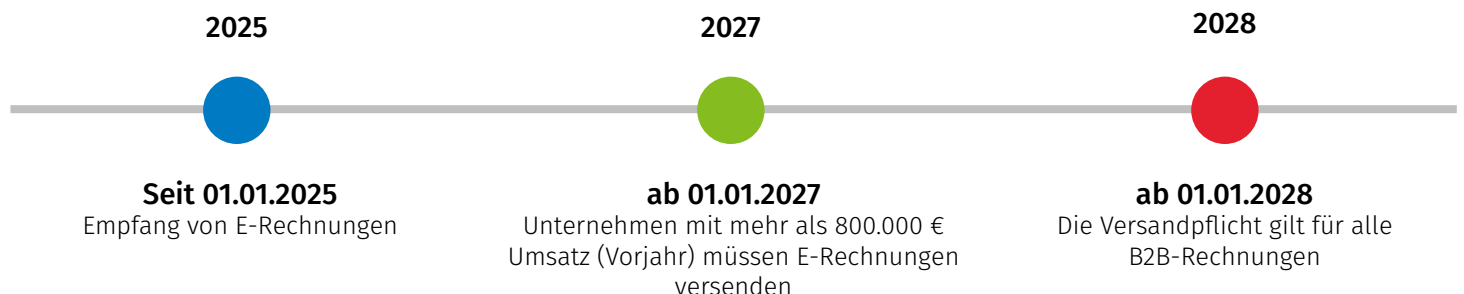
ZUGFeRD

ein Hybrid aus sichtbarem PDF und eingebettetem Datensatz. Für Menschen lesbar und zugleich maschinell verarbeitbar. Der maschinenlesbare Datenteil ist führend und muss geprüft werden; eine Prüfung des Belegbilds allein reicht nicht aus.

Beide Formate erfüllen die europäische Norm EN 16931.

2. Die Fristen im Überblick

Seit 2025 gilt bereits: Jedes Unternehmen muss E-Rechnungen empfangen und verarbeiten können. Mit unserem Mandantenportal **ADDISON Direkt** ist der Empfang von E-Rechnungen einfach möglich und bei Bedarf auch die Erstellung von E-Rechnungen.



Ausgenommen sind unter anderem Kleinbetragsrechnungen bis 250 € (brutto) sowie Fahrausweise.

→ Ein detailliertes 37-minütiges Video zu den E-Rechnungsformaten, dem E-Rechnungsempfang, dem vollständigen E-Rechnungsprozess sowie den geltenden Fristen finden Sie unter www.addison.de/e-rechnung

3. E-Rechnungs-Eingang in ADDISON Direkt

Mit dem Beleghub in unserem Mandantenportal ist der gesamte Weg einer eingehenden E-Rechnung abgedeckt, vom Eingang bis zur Archivierung:

Wie der E-Rechnungseingang in ADDISON Direkt aussieht zeigen wir in diesem 7-minütigem Video

→ Video ansehen (www.addison.de/e-einfach)



1 Empfangen

E-Rechnungen kommen bequem in den Beleghub: per Upload, über den Belegmanager, per E-Mail-Weiterleitung oder auf Wunsch über das E-Rechnungsnetzwerk PEPPOL.

2 Lesbar machen

Der Beleghub macht auch E-Rechnungen, die für das menschliche Auge nicht lesbar sind, lesbar.

3 Validierung

Jede E-Rechnung wird automatisch geprüft (KoSIT-Validierung).

Der Status ist sofort sichtbar:

- entspricht den Vorgaben
- Abweichungen vorhanden
- fehlerhaft
- noch nicht geprüft oder veraltete, nicht mehr gültige Versionen

☐ Dokument	Bearbeitungsstatus	Belegnummer ↑
☐ 	UNBEARBEITET	2026-121
☐ 	IN BEARBEITUNG	26DM000315
☐ 	NEU	26DM000317





4 Weiterverarbeitung

Die E-Rechnungen stehen anschließend zur weiteren Bearbeitung bereit. Je nach gemeinsam festgelegtem Prozess werden sie entweder an unsere Steuerkanzlei weitergeleitet oder von Ihnen direkt im Belegmanagement verarbeitet.

5 GoBD-konform archivieren

Alle E-Rechnungen werden automatisch revisionssicher und durchsuchbar aufbewahrt, ohne zusätzlichen Aufwand für Sie.

4. E-Rechnungs-Ausgang in ADDISON Direkt

Wenn Ihr Unternehmen einen Jahresumsatz von mehr als 800.000 € erzielt, sind Sie ab dem 01.01.2027 verpflichtet, bei B2B-Geschäften E-Rechnungen auszustellen.

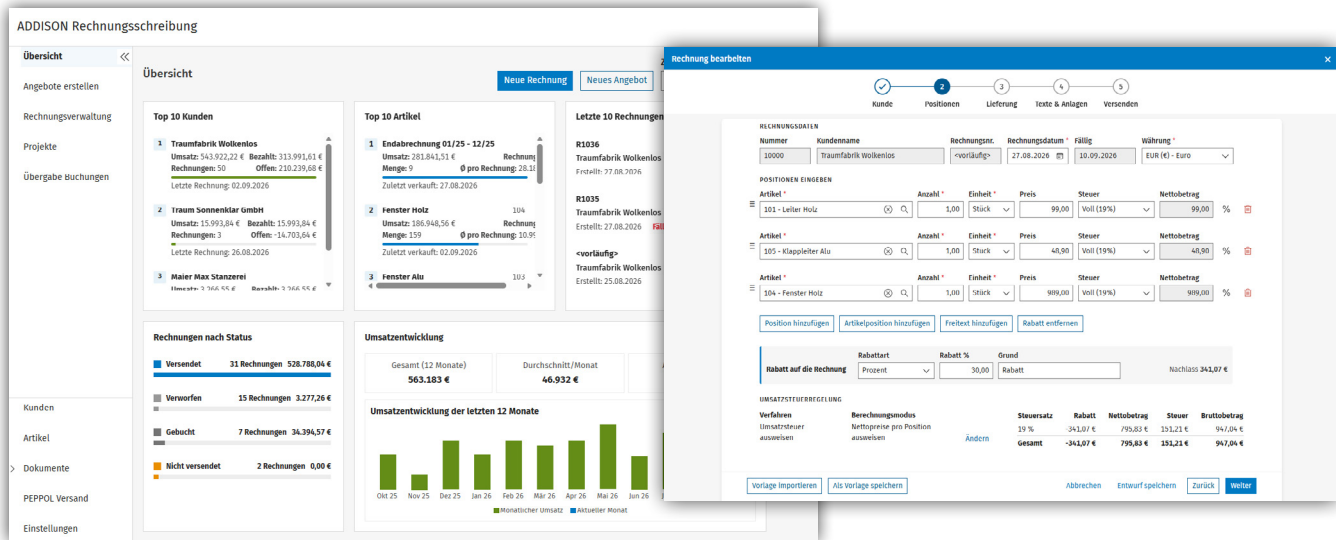
Ab dem 01.08.2028 müssen Unternehmen im B2B- und B2G-Bereich ihre Rechnungen verpflichtend als E-Rechnung versenden, unabhängig vom Jahresumsatz.

Sie haben schon eine Rechnungssoftware, die E-Rechnungen erstellen kann?

Dann sind Sie für die Versandpflicht ab 2027 gut aufgestellt.
Für Sie ändert sich nichts.

Sie suchen noch eine Rechnungssoftware?

Dann haben wir mit ADDISON Direkt die richtige Lösung für Sie!
In ADDISON Direkt können Sie Rechnungen in allen gängigen Formaten (ZUGFeRD, XRechnung, PEPPOL und PDF) erstellen.



The screenshot displays the ADDISON Direkt Rechnungsschreibung (Invoice Creation) interface. The left sidebar shows navigation options: Übersicht, Angebote erstellen, Rechnungsverwaltung, Projekte, and Übergabe Buchungen. The main area is divided into several sections:

- Übersicht:** Overview of the system.
- Top 10 Kunden:** List of top customers with their invoice status and amounts.
- Top 10 Artikel:** List of top articles with their invoice status and amounts.
- Letzte 10 Rechnungen:** List of the last 10 invoices.
- Rechnungen nach Status:** Summary of invoices by status (Versendet, Verworfen, Gebucht, Nicht versendet).
- Umsatzentwicklung:** Bar chart showing monthly sales development over the last 12 months.

Overlaid on the right is a detailed view of an invoice calculation (Rechnung bearbeiten). It shows the following data:

RECHNUNGSDATEN	
Rechnungsnummer	10000
Kundenname	Traumfabrik Wolkenlos
Rechnungsart	Vorläufig
Rechnungsdatum	27.08.2026
Fällig	10.09.2026
Währung	EUR (€) - Euro

Artikel	Anzahl	Einheit	Preis	Steuer	Nettobetrag
101 - Leiler Holz	1,00	Stück	99,00	Voll (19%)	99,00
105 - Klappleiter Alu	1,00	Stück	40,00	Voll (19%)	40,00
104 - Fenster Holz	1,00	Stück	909,00	Voll (19%)	909,00

Rabatt auf die Rechnung	
Rabattart	Prozent
Rabatt %	30,00
Grund	Rabatt
Nachlass	341,07 €

UMSATZSTEUERRECHNUNG	
Verfahren	Rechenungsmodus
Umsatzsteuer	Umsatzsteuer pro Position
Steuersatz	19 %
Rabatt	-341,07 €
Nettobetrag	795,83 €
Steuer	153,21 €
Bruttobetrag	947,04 €

Screenshot zeigt die Erstellung einer Rechnung.

Screenshot zeigt die Übersicht der ADDISON Direkt Rechnungsschreibung.
Hier sehen Sie z.B. den Status und die letzten 10 Rechnungen.

Produktvideo zur ADDISON Direkt Rechnungsschreibung

In diesem Video zeigen wir Ihnen die Rechnungsschreibung

→ Video ansehen (www.addison.de/rechnungsschreibung)

Auf der nächsten Seite finden Sie detaillierte Informationen
zum Leistungsumfang der ADDISON Direkt Rechnungsschreibung

ADDISON Direkt E-Rechnungssoftware

Zugeschnitten auf Ihre Anforderungen

	Starter	Business	Professional
Alles Rund um Rechnungen			
Rechnungen schreiben	✓	✓	✓
Gutschriften	✓	✓	✓
Rechnungskorrektur und -Storno	✓	✓	✓
Formate: ZUGFeRD, XRechnung und PDF	✓	✓	✓
Übermittlung: Druck, E-Mail, Netzwerkversand (Peppol)	✓	✓	✓
Angebote erstellen	✗	✓	✓
Lieferscheine	✗	✓	✓
Wiederkehrende Rechnungen (coming soon)	✗	✗	✓
Weitere Rechnungsarten (Anzahlung)	✗	✗	✓
Fremdwährung	✗	✗	✓
Übersicht behalten			
Dashboard (u.a. Umsatzentwicklung, Top 10 Kunden)	✓	✓	✓
Kundenstamm	✓	✓	✓
Artikelstamm	✗	✓	✓
Zahlungserinnerung	✗	✗	✓
Individualisierungen			
Eigenes Logo	✓	✓	✓
Nummernkreise	✓	✓	✓
Texte (Einleitung, Abschluss und Fußzeile)	✓	✓	✓
Kleinunternehmerregelung	✓	✓	✓
Anhänge an Rechnungen und Gutschriften	✗	✓	✓
Versand mit eigener E-Mail-Adresse (coming soon)	✗	✗	✓
Schnittstellen			
Übergabe von Dokumenten inkl. Kostenstellen und Sachkonten	✓	✓	✓
Manuelle Bereitstellung der Daten/Rechnungen an die Buchhaltung	✓	✓	✓
Automatisierte Bereitstellung der Daten/Rechnungen an die Buchhaltung	✗	✓	✓
Zahlungsmanagement*	✗	✓	✓

*Manuell oder automatisch in Verbindung mit Belegmanagement und Online-Banking